



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu  
ul. Joannitów 13  
50-525 Wrocław**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**„Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław  
Brochów i Wrocław Gądów”**

Nr postępowania: 0661/IZ14GM/05580/05233/25/P

Procedura postępowania: **Zapytanie ofertowe otwarte**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Wrocław, grudzień 2025 r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH ....	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	6
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	9
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	11
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ .....	12
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	14
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	14
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	15
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	15
ZAŁĄCZNIKI .....	17

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.2 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 4 SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi :” **Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów** „(dalej: Zamówienie”).

2. Termin realizacji Zamówienia: **od 18.02.2026 r. godz. 00:00 do 31.12.2026 r. godz. 23:59.**
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na części (zadania):
  - Zadanie nr 1 – Sekcja Eksploatacji Wrocław Brochów
  - Zadanie nr 2 - Sekcja Eksploatacji Wrocław Gądów.
5. Zamawiający *dopuszcza* możliwości złożenia oferty tylko na jedną z części.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji *jakichkolwiek elementów Zamówienia.*

<b>Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach</b>
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: prowadzi działalność gospodarczą w zakresie, którego dotyczy przedmiot zamówienia
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej jedną umowę/zamówienie, której przedmiotem były usługi

- dostarczania dokumentacji papierowej na terenie stacji kolejowej w zależności od złożenia oferty na zadanie/zadania.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
  4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
    - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:  
Wykaz wykonanych usług oraz referencje, a jeśli wykonawca wykonywał usługę na terenie Zakładu Linii Kolejowych we Wrocławiu nie ma obowiązku przedłożenia wykazu usług i referencji, ponieważ to czy usługa była wykonywana należycie będzie weryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego – **Załącznik nr 7 do SWZ**
  5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
    - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**);
    - 2) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**);
    - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1;
    - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**);
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 5-7 Regulaminu.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców).
  8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

### UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
  - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

**UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,  
**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.**
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnię oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie



korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.**

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

## **Rozdział V – Wadium**

1. Zamawiający *nie żąda* od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.



## Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert- przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Kryterium:</i>		<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	<b>Cena</b>	<i>Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najkorzystniejszą cenę</i>	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W

przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

## **Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **17.12.2025 r., do godziny 11:00**
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17.12.2025 r., o godzinie 11:00**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

## **Rozdział X – Odwrócona ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.

## **Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaze im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ. **W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wzór gwarancji zgodny ze wzorem nr 6 do SWZ.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia *lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy* Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §11 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert),
  - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

## Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 3 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z prawem polskim. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z

załączonym do SWZ wzorem gwarancji. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści. **Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
- 3.1 Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nazwa banku: Bank PKO BP**

**Nr konta : 84 1020 1026 0000 1002 0287 4790**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo,

KRS).Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego, zaś zabezpieczenie wykonania w okresie zgłaszania wad będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym od daty upływu Okresu Zgłaszania Wad.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte Warunkach Umowy.

## **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.



## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

## **Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);  
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,  
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

<b>ZAŁĄCZNIKI</b>
-------------------

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

**Załącznik nr 3** – Wzór pełnomocnictwa/oświadczenia do złożenia oferty na Platformie Zakupowej

**Załącznik nr 4** – Wzór Oferty wraz z oświadczeniem o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

**Załącznik nr 6** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Załącznik nr 7** – Wykaz usług

Nr PZ.292.1788.2025.5

Wrocław, 09.12.2025 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

**Kod CPV:** 64120000-3

AKCEPTUJĘ

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:

Agnieszka Morąg

tel. +48 71 717 34 70

.....  
Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć .....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia .....	3
3. Rodzaj zamawianych usług .....	4
4. Miejsce realizacji zamówienia .....	4
5. Harmonogram realizacji zamówienia .....	4
6. Parametry świadczonych usług .....	5
7. Sposób płatności.....	5
8. Kary umowne.....	5
9. Prawo opcji .....	5
10. Podwykonawcy.....	6

## 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

### I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie ciągłości dostarczania dokumentacji papierowej w dwóch niezależnych od siebie lokalizacjach – na stacjach Wrocław Brochów i Wrocław Gądów.

### II. Przedmiot oraz zakres zamówienia

Usługa polegać będzie na dostarczaniu dokumentów w formie papierowej za zwrotnym poświadczeniem odbioru przez pracownika Wykonawcy poruszającego się na pieszo na terenie kolejowym – w podziale na dwa zadania:

#### Zadanie nr 1: Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów – od nastawni dysponującej WBB do miejsca wskazanego przez dyżurnego ruchu, czyli do maszynisty w kabinie lokomotywy oczekującej pod konkretnym semaforem wyjazdowym ze stacji. Rozpoczęciem pracy będzie imienne zgłoszenie się do dyżurnego ruchu nastawni dysponującej WBB – osobiście na posterunku. Pracownik każdorazowo będzie otrzymywał wygenerowany przez dyżurnego ruchu wydruk z drukarki znajdującej się w dedykowanym dla niego pomieszczeniu na parterze. Wydruk ten stanowi gotowy dokument – należy go doręczyć do maszynisty na polecenie telefoniczne dyżurnego ruchu, który wskaże tor gdzie oczekuje lokomotywa. Pracownik jest zobowiązany wpisać każdy dokument do książki doręczeń rozkazów. Pracownik pozostaje w gotowości na posterunku przez całą zmianę. Dostarczenie dokumentu nastąpi do wskazanego miejsca, w czasie niezwłocznym od chwili otrzymania zgłoszenia od dyżurnego ruchu. Praca odbywać się będzie w torach czynnych, wobec czego pracownik musi być w pełni świadomy zagrożeń i skali niebezpieczeństwa podczas poruszania się po trudnym terenie kolejowym, w każdych warunkach atmosferycznych. Wykonawcy mają stosować się do instrukcji lbh – 105.

### Zadanie nr 2: Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów – od nastawni wykonawczej WG1 do miejsca wskazanego przez nastawniczego, czyli do maszynisty w kabinie lokomotywy oczekującej pod konkretnym semaforem wyjazdowym ze stacji. Rozpoczęciem pracy będzie imienne zgłoszenie się do nastawniczego nastawni wykonawczej WG1 – osobiście na posterunku. Pracownik każdorazowo będzie otrzymywał wygenerowany przez nastawniczego wydruk z drukarki znajdującej się w dedykowanym dla niego pomieszczeniu na parterze. Wydruk ten stanowi gotowy dokument – należy go doręczyć do maszynisty na polecenie telefoniczne nastawniczego, który wskaże tor gdzie oczekuje lokomotywa. Pracownik jest zobowiązany wpisać każdy dokument do książki doręczeń rozkazów. Pracownik pozostaje w gotowości na posterunku przez całą zmianę. **W sytuacjach awaryjnych dokumentacja będzie pobierana od dyżurnego ruchu nastawni dysponującej WG (np. w wypadku awarii systemu SERWO w nastawni wykonawczej).** Pracownik pozostaje w gotowości na posterunku przez całą zmianę. Dostarczenie dokumentu nastąpi do wskazanego miejsca, w czasie niezwłocznym od chwili otrzymania zgłoszenia od nastawniczego. Praca odbywać się będzie w torach czynnych, wobec czego pracownik musi być w pełni świadomy zagrożeń i skali niebezpieczeństwa podczas poruszania się po trudnym terenie kolejowym, w każdych warunkach atmosferycznych. Wykonawcy mają stosować się do instrukcji lbh – 105.

## 3. Rodzaj zamawianych usług

Usługa polegać będzie na dostarczaniu dokumentacji w formie papierowej. Zamówienie jest podzielone na dwa zadania w zależności od lokalizacji świadczenia usługi:

- Zadanie nr 1: Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów
- Zadanie nr 2: Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

Wskazane czynności odbywać się będą w obrębie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów, które znajdują się na terenie Sekcji Eksploatacji Wrocław Brochów.

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Usługa będzie wykonywana od 18.02.2026 r. godz. 00:00 do 31.12.2026 r. godz. 23:59. Praca na stacjach w ruchu ciągłym – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w święta.

## 6. Parametry świadczonych usług

Wykonawca zapewni osoby kontaktowe, odpowiedzialne, sumienne, nie karane, posiadające orientację w terenie, sprawne fizycznie, odporne na stres, w pełni świadome skali zagrożeń i niebezpieczeństwa poruszania się po trudnym terenie kolejowym, w tym torach czynnych, gotowe do pracy w każdych warunkach atmosferycznych oraz o stanie zdrowia pozwalającym na pracę w warunkach opisanych powyżej.

Osoby zatrudnione w tym charakterze przejdą (na koszt zamawiającego) przeszkolenie z zakresu poruszania się po terenie kolejowym, a następnie zostaną wyposażone w imienne przepustki uprawniające do znajdowania się na terenie kolejowym. Osoby te winny być wyposażone w odblaskowe kamizelki osobiste oraz ubiór umożliwiający poruszanie się w trudnym terenie kolejowym bez względu na panujące warunki atmosferyczne. Winny posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz ww. upoważnienie i okazywać je na każde wezwanie służb uprawnionych (SOK).

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie usługi polegające na bezzwłocznym dostarczeniu przekazanych mu dokumentów.

Zamawiający zapewni Wykonawcy usługi dostęp do pomieszczeń wyposażonych w łącze telefoniczne, podstawowe elementy biurowe (stolik, krzesło, materiały piśmiennicze) oraz zaplecze sanitarne.

## 7. Sposób płatności

**Płatność miesięczna z zastrzeżeniem, że realizacja nowej umowy jest planowana od dnia 18.02.2026 r. do 31.12.2026 r. w związku z tym wynagrodzenie za wykonaną usługę w miesiącu luty 2026 r. będzie proporcjonalne do rzeczywistej ilości dni wykonywania usługi.**

## 8. Kary umowne

Kary umowne zostaną określone we wzorze umowy.

## 9. Prawo opcji

Zamawiający nie dopuszcza prawa opcji.



## 10. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa.

## 11. Uwagi końcowe

We wzorze umowy nie stosować wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę.

Zamawiający zastrzega na swoją rzecz możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zakończenia zadania inwestycyjnego prowadzonego przez Spółkę PKP PLK S.A. związanego z uruchomieniem i wdrożeniem do eksploatacji Centralnego systemu przesyłania i doręczania rozkazów drogą elektroniczną na terminale urządzeń pokładowych pojazdów kolejowych, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

Warunek udziału w postępowaniu:

Treść warunku:

W zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania Zamówienia, Wykonawca wykaże się doświadczeniem tj. przedstawi, że w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert zrealizował co najmniej jedną umowę/zamówienie, której przedmiotem były usługi dostarczania dokumentacji papierowej na terenie stacji kolejowej w zależności od złożenia oferty na zadanie/zadania.

Dokument na potwierdzenie spełnienia warunku:

Wykaz wykonanych usług oraz referencje, a jeśli wykonawca wykonywał usługę na terenie Zakładu Linii Kolejowych we Wrocławiu nie ma obowiązku przedłożenia wykazu usług i referencji, ponieważ to czy usługa była wykonywana należycie będzie weryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego.



Nr sprawy: PZ.292.1788.2025

Nr postępowania: 0661/IZ14GM/05580/05233/25/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**  
**Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu**  
**Ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów**”,  
prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),  
w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w  
Rozdziale III ust. 2 SWZ.

**Oświadczam/y**, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w  
Rozdziale III ust. 1 pkt 5 SWZ.

.....  
*(podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy**

Nr sprawy: PZ.292.1788.2025

Nr postępowania: 0661/IZ14GM/05580/05233/25/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu**

**Ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ  
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów**”,  
prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

---

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

6. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....  
tel....., e-mail .....

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

8. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*),  
\*niepotrzebne skreślić.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie z reprezentacją wykonawcy)

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).





Nr sprawy: PZ.292.1788.2025

Nr postępowania: 0661/IZ14GM/05580/05233/25/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** „Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu  
Ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas\** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicie-  
la Stron (*wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie elektronicz-  
nej*), w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)  
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław, reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. w przypadku *Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)*

\_\_\_\_\_ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(*miejsowość*), adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzo-  
nego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym  
w wysokości \_\_\_\_\_ zł, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,  
REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez \_\_\_\_\_.

*w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)*

\_\_\_\_\_ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w \_\_\_\_\_ (miej-  
scowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzo-  
nego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym  
w wysokości \_\_\_\_\_ zł, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana  
przez: \_\_\_\_\_.

*w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)*

\_\_\_\_\_ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą \_\_\_\_\_  
(*miejsowość*) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ (*miejsowość*) \_\_\_\_\_  
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzo-  
nego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, według stanu na  
dzień \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez:  
\_\_\_\_\_

*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_, zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez \_\_\_\_\_

*w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)*

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
i <imię i nazwisko \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowani przez \_\_\_\_\_  
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia \_\_\_\_\_, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie: \*

1. Lider: \_\_\_\_\_ oraz
  2. Partner: \_\_\_\_\_,
- reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**,*

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**” \*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na „**Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów**”, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** (dalej: „**Usługi**”) z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1** - Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów - od nastawni dysponującej WBB do miejsca wskazanego przez dyżurnego ruchu, do maszynisty w kabinie lokomotywy oczekującej pod konkretnym semaforem wyjazdowym ze stacji.

## § 2

### Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie Usługi w okresie:  
**od 18.02.2026 r. godz. 00:00 do 31.12.2026 r. godz. 23:59.**
2. Usługi realizowane będą na terenie Sekcji Eksploatacji Wrocław Brochów.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w *terminach określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami.*
4. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi

zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty.

6. W przypadku ustania zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji Usług w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę przez cały okres wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego.
8. Osobami uprawnionymi do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 7 oraz żądania dokumentów, są osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, wskazane w § 17 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji Usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę lub zatrudnienia osób na podstawie umów cywilnoprawnych regulowanych przepisami Kodeksu cywilnego (K.c.) osób, które zostały oddelegowane do realizacji zamówienia w wyniku przedmiotowej zmiany.
10. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o pracownikach uczestniczących w realizacji Umowy, potwierdzającego kwalifikacje pracowników Wykonawcy oraz zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy realizacji Umowy.
11. Wykonawca składając oświadczenie do Umowy potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytycznych sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - Ibh-105 dostępnych na stronie: [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) - **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.**
12. Za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy podczas wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją Umowy odpowiada kierujący zespołem Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy z zachowaniem warunków zapewniających prowadzenie ruchu kolejowego i jego bezpieczeństwo według obowiązujących przepisów i instrukcji w tym zakresie oraz zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

14. W przypadku, kiedy pracownik nie przyjdzie do pracy lub będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wydarzą się inne przyczyny losowe uniemożliwiające realizację zapisów umowy, Wykonawca zapewni zastępstwo za pracownika do 2h od zaistnienia takich okoliczności.
15. Wykonawca zapewni kontakt z osobą pełniącą całodobowy dyżur telefoniczny pod numerem telefonu ..... – Pan/Pani ..... (imię i nazwisko), do której Zamawiający (dyżurny ruchu) będzie zgłaszał wyjątkowe okoliczności wymienione w ust. 14.
16. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie / przepustkę na prawo wstępu na teren kolejowy w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru *Usług* należytej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności w lokalizacji objętej niniejszą umową.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zagrożeniach występujących w miejscu pracy.
5. Zamawiający ma obowiązek powiadomić na piśmie Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu w pracy jego pracowników. W przypadku, kiedy pracownik nie przyjdzie do pracy lub będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie bezzwłocznie Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru usług należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia. Odbioru wykonanych usług dokona upoważniony do tego przedstawiciel Zamawiającego, Naczelnik Sekcji, na terenie której świadczone były usługi.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawcy**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca *nie może* posługiwać się podwykonawcami.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:

1) w zakresie Usług w zakresie podstawowym:

- a) Netto: .....PLN (słownie: .....)
- b) VAT ...% .....PLN (słownie:.....)
- c) Brutto: .....PLN (słownie:.....)

**W tym z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie:**

- a) Netto: .....PLN (słownie: .....)

b) VAT ...% .....PLN (słownie:.....)

c) Brutto: .....PLN (słownie:....)

Zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do niniejszej Umowy** – kopia oferty.

**Realizacja nowej umowy jest planowana od dnia 18.02.2026 r. do 31.12.2026 r., w związku z tym wynagrodzenie za wykonaną usługę w miesiącu lutym 2026 r. będzie proporcjonalne do rzeczywistej ilości dni wykonywania usługi.**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, ul. Joannitów 13** i wysyłane niezwłocznie na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Biuro Rachunkowości ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”**. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik 5a do Umowy**. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro

Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół *końcowy/częściowy* odbioru Usług potwierdzający wykonanie Usługi, o której mowa w § 1 Umowy, niezawierający żadnych uwag lub założeń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego /płatnikowi wskazanemu w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:



- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. *(dotyczy Konsorcjum)*
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. *(dotyczy konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń,

które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Usług Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej lub niezgodnej z Umową Usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 4 oraz ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1 lit.a Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1 lit.a
  - 4) w przypadku niezapewnienia zastępstwa za pracownika w ciągu 2h, o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy – karę umowną w wysokości 500 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę
  - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy – karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w nieprzedłożeniu wykazu
  - 6) za nieprzedłożenie oświadczenia o pracownikach, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy – karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w nieprzedłożeniu oświadczenia
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 7 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 3 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 2.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).

6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 lit.a.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową lub czyste straty majątkowe.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4, Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
  - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
  - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, czyli kwotę: .....PLN, (słownie: ..... złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia

przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku zwiększenia wartości brutto Umowy Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustępu 1-2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia, wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 3 powyżej.

## **§ 11**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dostępu Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się zawrzeć przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 12**

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;

---

<sup>1</sup>dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

### **§ 13**

#### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 7 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
  - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 i 5 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 9 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 15**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 2 dni;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 7 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają *Protokołu odbioru końcowego*. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

## **§ 16**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
  - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
  - 2) Zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 3) Zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.
2. Zmiany do Umowy zakupowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:



\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 18**

### **Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 - OPZ

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru częściowego/ końcowego Usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z IBH-105

Załącznik nr 5 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 5a- Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 6 – Kopia oferty

Załącznik nr 7 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Za Zamawiającego:

---

Za Wykonawcę:

---

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Stron (wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie elektronicznej), w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)

pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław, reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

oraz

2. w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

\_\_\_\_\_ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w \_\_\_\_\_ (miejscowość), adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez \_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

\_\_\_\_\_ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w \_\_\_\_\_ (miejscowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_.

w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)

\_\_\_\_\_ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą \_\_\_\_\_ (miejscowość) adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ (miejscowość) \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod nr KRS \_\_\_\_\_, według stanu na dzień \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowana przez: \_\_\_\_\_

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_, zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_, reprezentowany/a przez \_\_\_\_\_

w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
i <imię i nazwisko \_\_\_\_\_ zamieszkały/a w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_  
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ adres: ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowani przez \_\_\_\_\_

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia \_\_\_\_\_, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

### 3. Konsorcjum w składzie: \*

1. Lider: \_\_\_\_\_ oraz
2. Partner: \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**,

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum” \*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna także „Stroną”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na „**Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów**”, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **Załączniku nr 2 do Umowy** (dalej: „**Usługi**”) z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 2** - Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów – od nastawni wykonawczej WG1 do miejsca wskazanego przez nastawniczego, czyli do maszynisty w kabinie lokomotywy oczekującej pod konkretnym semaforem wyjazdowym ze stacji.

## § 2

### Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w okresie:  
**od 18.02.2025 r. godz. 00:00 do 17.02.2026 r. godz. 23:59.**
2. Usługi realizowane będą na terenie Sekcji Eksploatacji Wrocław Gądów.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w *terminach określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami.*
4. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczyć będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi

zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty.

6. W przypadku ustania zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji Usług w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę przez cały okres wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego.
8. Osobami uprawnionymi do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 7 oraz żądania dokumentów, są osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, wskazane w § 17 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji Usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę lub zatrudnienia osób na podstawie umów cywilnoprawnych regulowanych przepisami Kodeksu cywilnego (K.c.) osób, które zostały oddelegowane do realizacji zamówienia w wyniku przedmiotowej zmiany.
10. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o pracownikach uczestniczących w realizacji Umowy, potwierdzającego kwalifikacje pracowników Wykonawcy oraz zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy realizacji Umowy.
11. Wykonawca składając oświadczenie do Umowy potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytycznych sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” - Ibh-105 dostępnych na stronie: [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) - **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.**
12. Za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy podczas wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją Umowy odpowiada kierujący zespołem Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy z zachowaniem warunków zapewniających prowadzenie ruchu kolejowego i jego bezpieczeństwo według obowiązujących przepisów i instrukcji w tym zakresie oraz zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

14. W przypadku, kiedy pracownik nie przyjdzie do pracy lub będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wydarzą się inne przyczyny losowe uniemożliwiające realizację zapisów umowy, Wykonawca zapewni zastępstwo za pracownika do 2h od zaistnienia takich okoliczności.
15. Wykonawca zapewni kontakt z osobą pełniącą całodobowy dyżur telefoniczny pod numerem telefonu ..... – Pan/Pani ..... ( imię i nazwisko) , do której Zamawiający (nastawniczy) będzie zgłaszał wyjątkowe okoliczności wymienione w ust.14.
16. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie / przepustkę na prawo wstępu na teren kolejowy w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru *Usług* należytej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności w lokalizacji objętej niniejszą umową.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zagrożeniach występujących w miejscu pracy.
5. Zamawiający ma obowiązek powiadomić na piśmie Wykonawcę o każdym stwierdzonym uchybieniu w pracy jego pracowników. W przypadku, kiedy pracownik nie przyjdzie do pracy lub będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie bezzwłocznie Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru usług należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia. Odbioru wykonanych usług dokona upoważniony do tego przedstawiciel Zamawiającego, Naczelnik Sekcji, na terenie której świadczone były usługi.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawcy**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca *nie może* posługiwać się podwykonawcami.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
  - 1) w zakresie Usług w zakresie podstawowym:
    - a) Netto: .....PLN (słownie: .....)
    - b) VAT ...% .....PLN (słownie:.....)
    - c) Brutto: .....PLN (słownie:.....)

**W tym z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie:**

- a) Netto: .....PLN (słownie: .....)
- b) VAT ...% .....PLN (słownie:.....)
- c) Brutto: .....PLN (słownie:.....)

Zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do niniejszej Umowy** – kopia oferty.

**Realizacja nowej umowy jest planowana od dnia 18.02.2026 r. do 31.12.2026 r., w związku z tym wynagrodzenie za wykonaną usługę w miesiącu lutym 2026 r. będzie proporcjonalne do rzeczywistej ilości dni wykonywania usługi.**

- 2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów
- 2. Faktury wystawiane będą na: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, ul. Joannitów 13** i wysyłane niezwłocznie na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Biuro Rachunkowości ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”**. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik 5a do Umowy**. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy



załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół *końcowy/częściowy* odbioru Usług potwierdzający wykonanie Usługi, o której mowa w § 1 Umowy, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego /płatnikowi wskazanemu w ust. 3 niniejszego paragrafu.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
  - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
  - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. *(dotyczy Konsorcjum)*
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. *(dotyczy konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń,

które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Usług Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia Usług – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej lub niezgodnej z Umową Usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 4 oraz ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1 lit.a Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1 lit.a
  - 4) w przypadku niezapewnienia zastępstwa za pracownika w ciągu 2h, o którym mowa w § 3 ust. 14 Umowy – karę umowną w wysokości 500 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę
  - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy – karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w nieprzedłożeniu wykazu
  - 6) za nieprzedłożenie oświadczenia o pracownikach, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy – karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w nieprzedłożeniu oświadczenia
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 7 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 3 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 2.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).

6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 lit.a.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany majątek z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową lub czyste straty majątkowe.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4, Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
  - a) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
  - b) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, czyli kwotę: .....PLN, (słownie: ..... złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**.

2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wniesić przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku zwiększenia wartości brutto Umowy Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustępu 1-2 powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia, wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 3 powyżej.

## **§ 11**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpra-

cowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dostępu Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się zawrzeć przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 12**

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
    - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;

---

<sup>1</sup>dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

### **§ 13**

#### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 7 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
  - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 i 5 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 9 Umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zakończenia zadania inwestycyjnego prowadzonego przez Spółkę PKP PLK S.A. związanego z uruchomieniem i wdrożeniem do eksploatacji Centralnego systemu przesyłania i doręczania rozkazów drogą elektroniczną



na terminale urządzeń pokładowych pojazdów kolejowych, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 15**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 2 dni;
  - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 7 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają *Protokołu odbioru końcowego*. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

## **§ 16**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
  - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
  - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany do Umowy zakupowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 18**

### **Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – *odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG* Wykonawcy

Załącznik nr 2 - OPZ

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru częściowego/ końcowego Usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z IBH-105

Załącznik nr 5 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 5a - Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 6 – Kopia oferty

Załącznik nr 7 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Za Zamawiającego:

---

Za Wykonawcę:

---

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr .....**

realizowanej na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**dot. „Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji**

**Wrocław Brochów i Wrocław Gądów”**

spisany w dniu .....

**za miesiąc ..... 2026 r.**

Nazwa i lokalizacja obiektu – stacja Wrocław Brochów

**CZĘŚĆ I. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru**

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów za miesiąc  
..... 2026 r.

Ilość doręczonych dokumentów na terenie stacji:

– Wrocław Brochów – ..... rozkazów

Zadanie zostało odebrane z uwagami/bez uwag\*

**CZĘŚĆ III. Inne wnioski i postanowienia**

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

(data, pieczęć, podpis)

(data, pieczęć, podpis)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr .....**

realizowanej na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**dot. „Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji**

**Wrocław Brochów i Wrocław Gądów”**

spisany w dniu .....

**za miesiąc ..... 2026 r.**

Nazwa i lokalizacja obiektu – stacja Wrocław Gądów

**CZĘŚĆ I. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru**

Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Gądów za miesiąc  
..... 2026 r.

Ilość doręczonych dokumentów na terenie stacji:

– Wrocław Gądów – ..... rozkazów

Zadanie zostało odebrane z uwagami/bez uwag\*

**CZĘŚĆ III. Inne wnioski i postanowienia**

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*(data, pieczęć, podpis)*

*(data, pieczęć, podpis)*

**Załącznik nr 4 do umowy nr ..... Wrocław dnia.....**

\_\_\_\_\_  
Pieczęć firmy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz instrukcjach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także zapisów wytycznych zawartych w Instrukcji „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”

.....  
Podpis wykonawcy

## Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przysyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:  
Ze strony PLK:  
Anna Góźdz, [anna.gozdz@plk-sa.pl](mailto:anna.gozdz@plk-sa.pl), (022) 47-33-293  
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)  
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....  
PLK

.....  
Wystawca faktury

Data.....

\*niepotrzebne skreślić



Miejscowość , data

Dane klienta:

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury

**Załącznik nr 7 - wzór gwarancji należytego wykonania umowy**

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy  
nr [●]**

**GWARANT:** [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**BENEFICJENT:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

**WYKONAWCA:** [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**[Konsorcjum w składzie:]**

**[Lider:]**

**[Partner:]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub

- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta*

Załącznik nr 7 do SWZ– Wykaz usług

**NR SPRAWY: PZ.292.1788.2025**

**0661/IZ14GM/05580/05233/25/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu**

**ul. Joannitów 13**

**50-525 Wrocław**

### **Wykaz usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji Wrocław Brochów i Wrocław Gądów”, prowadzonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),

w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres*

*wykonawcy/wykonawców wspólnie*

*ubiegających się o udzielenie*

*zamówienia)*

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że  
wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa zamówienia	Numer umowy*	Podmiot, na rzecz którego realizowane były usługi	Przedmiot wykonywanych usług (należy opisać w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku udziału w Postępowaniu)	Termin		Wartość zadania/zadań na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu
					Rozpoczęcia realizacji zamówienia (miesiąc/rok)	Zakończenia realizacji zamówienia (miesiąc/rok)	
1.							
2.							
3.							

\*Podać w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane prace wskazane w w/w wykaz





## PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Nr sprawy: **PZ.292.1788.2025**

Nr postępowania: **0661/IZ14GM/05580/05233/25/P**

### KARTA UZGODNIENIOWA SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

dla postępowania pn.:

**„Dostarczanie dokumentacji papierowej na terenie stacji  
Wrocław Brochów i Wrocław Gądów.”**

Podpisy członków komisji przetargowej:				
Lp.	Imię i Nazwisko	Jednostka	Funkcja	Podpis
1	Paweł Strzemżalski	IZ WROCŁAW	Przewodniczący komisji	
2	Agnieszka Morąg	IZ WROCŁAW	Członek Komisji	
3	Joanna Pawlak	IZ WROCŁAW	Sekretarz	

Akceptacja przez  
**Kierownika Zamawiającego**